

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ряжская средняя школа № 3»
Рязанской области
391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М. Горького, д.79
Тел./факс: 8 (49132) 2-15-33/8 (49132) 2-15-25, E-mail: school3r@yandex.ru
ОГРН 1026200662620, ИНН/КПП 6214004204/621401001, ОКТМО 61630101

ПРИКАЗ

от 29 августа 2022 года

№ 100

О режиме работы школы
на 2022 – 2023 учебный год.

С целью четкой организации учебно – воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2022 – 2023 учебный год:

вход обучающихся в здание – 8.00
начало занятий – 8.30

расписание звонков на уроки:

1 урок – 8.30 – 9.10	перемена 10 минут
2 урок – 9.20 – 10.00	перемена 15 минут
3 урок – 10.15 – 10.55	перемена 15 минут
4 урок – 11.10 – 11.50	перемена 15 минут
5 урок – 12.05 – 12.45	перемена 10 минут
6 урок – 12.55 – 13.35	перемена 10 минут
7 урок – 13.45 – 14.25	

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок и дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

1. Определить посты обучающихся дежурного класса:

1 этаж (у входных дверей и раздевалки) по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить дежурство по школе. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечение дисциплины обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

2. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.
3. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в классном журнале допускаются по заявлению учителя и разрешению директора школы.
4. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
5. Работа спортивных секций, кабинета информатики, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
6. Проведение внеклассных мероприятий разрешается по плану, утвержденному директором школы.
7. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
8. Не допускать до уроков обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
9. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в данном помещении.
10. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.
12. Определить время завтраков детей:
9.10 – 1А, 1Б, 2А, 2Б классы
10.05 – 3А, 3Б, 4А, 4Б классы
11.00 – 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б классы
11.55 – 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 10, 11 классы
12.45 – ГПД
Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок.
13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещения выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего документа (приказа) директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня за охрану здоровья обучающихся во время их пребывания в школе, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.
18. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Бирюков