

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ряжская средняя школа № 3» Рязанской области
Рязанская область, Ряжский муниципальный округ, г. Ряжск, ул. М. Горького, д.79

Тел./факс: 8 (49132) 2-15-33/8 (49132) 2-15-25, E-mail: school3r@yandex.ru

ОГРН 1026200662620, ИНН/КПП 6214004204/621401001, ОКТМО 61530000

ПРИКАЗ

от 13 марта 2025 года

№ 49

Об организации приема заявлений
в первый класс на 2025 – 2026 учебный год.

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с постановлением Главы администрации Ряжского муниципального округа Рязанской области от 22.02.2024 г. № 246 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Ряжского муниципального округа Рязанской области», Положением «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся», утвержденным приказом директора школы от 01.03.2023 г. № 23, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская средняя школа № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2025 – 2026 учебный год на Бирюкову Нелли Анатольевну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025 – 2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, производится с **01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, с **06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года;**
 - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2025 года.**

3. Осуществлять прием заявлений в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 09.00 часов до 15.00 часов.

4. Определить количество мест в первых классах – 50.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 30.08.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. Назначить Бирюкову Нелли Анатольевну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, Ляпунову Светлану Николаевну, секретаря школы, ответственными лицами за организацию приёма документов для зачисления детей в первый класс.

7. Бирюковой Нелли Анатольевне, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Поморцевой Анне Николаевне, учителю информатики, ответственной за ведение сайта школы, своевременно размещать всю необходимую информацию для информирования родителей.

9. Разместить данный приказ на официальном сайте школы, информационных стендах для родителей (законных представителей).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Бирюков

С приказом ознакомлены

13.03.2025 г. *ГБН* - Бирюкова Н.А.

13.03.2025 г. *Вен* С.Н. Ляпунова

13.03.2025 г. *ноз* А.Н. Поморцева