

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ряжская средняя школа № 3»  
Рязанской области  
391960, Рязанская обл., г. Ряжск, ул. М. Горького, д.79

Тел./факс: 8 (49132) 2-15-33/8 (49132) 2-15-25, E-mail: [school3r@yandex.ru](mailto:school3r@yandex.ru)

ОГРН 1026200662620, ИНН/КПП 6214004204/621401001, ОКТМО 61630101

## ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 года

№ 148

О создании комиссии в МОУ «Ряжская СШ № 3»  
по противодействию коррупции.

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции", "Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в МОУ «Ряжская СШ № 3» по противодействию коррупции, в составе:

Председатель комиссии:

- Бирюков Александр Николаевич, директор

Заместитель Председателя комиссии:

- Бешкинова Елена Ивановна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе

Секретарь комиссии:

- Иванова Викторина Алексеевна, заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

- Бирюкова Нелли Анатольевна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе

- Асеева Татьяна Викторовна, заведующая филиалом МОУ «Ряжская СШ № 3» «Поплевинская ОШ»

- Нечаева Ирина Анатольевна, заведующая филиалом МОУ «Ряжская СШ № 3» «Первомайская ОШ»

- Земяхина Наталья Владимировна, главный бухгалтер

- Ляпунова Светлана Николевна, ведущий библиотечарь

- Варламова Наталья Васильевна, воспитатель, председатель профкома

- Дягилева Ольга Александровна, председатель родительского комитета школы

Директор



А.Н. Бирюков

Приложение к приказу  
от 31.08.2021 г. № 148

Согласовано.  
Общее собрание  
работников  
«31» августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Ряжская средняя школа № 3» по противодействию коррупции.

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с органами местного самоуправления Ряжского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи, функции и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в МОУ «Ряжская СШ № 3»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и воспитанников МОУ «Ряжская СШ № 3» от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Ряжском муниципальном районе.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МОУ «Ряжская СШ № 3»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МОУ «Ряжская СШ № 3», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МОУ «Ряжская СШ № 3» на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МОУ «Ряжская СШ № 3»;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МОУ «Ряжская СШ № 3» рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Состав и порядок работы комиссии.

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводятся 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов местного самоуправления Ряжского района, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников гимназии и заинтересованных лиц.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены

меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### План работы комиссии в МОУ «Ряжская СШ № 3» по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений. Связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам. Составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений».		Директор МОУ «Ряжская СШ № 3»
2.	Актуализация состава и положения о комиссии по противодействию коррупции. Плана работы комиссии.		Директор МОУ «Ряжская СШ № 3»
3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции.		Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.		Директор МОУ «Ряжская СШ № 3»
5	Освещение вопроса на общешкольном		Члены комиссии

	родительском собрании и классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.		
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор МОУ «Ряжская СШ № 3»
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии
8.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов в ОО; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников ОО.		
9.	Доведение до сведения сотрудников учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	Директор МОУ «Ряжская СШ № 3»
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в библиотеке и на сайте школы.		
13.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ И ЕГЭ.	Январь-июнь 2018 года	
14.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции

	положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.		
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения.	В течение года	Директор МОУ «Ряжская СШ № 3»
16.	Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории и обществознания.	В течение учебного года	

## ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МОУ «Ряжская СШ № 3»

### Заявление.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики МОУ «Ряжская СШ № 3», Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МОУ «Ряжская СШ № 3»

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>1</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МОУ «Ряжская СШ № 3» (компании-подрядчике и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МОУ «Ряжская СШ № 3»?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>2</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МОУ «Ряжская СШ № 3»?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МОУ «Ряжская СШ № 3» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МОУ «Ряжская СШ № 3»?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица МОУ «Ряжская СШ № 3» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и

т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для МОУ «Ряжская СШ № 3» во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МОУ «Ряжская СШ № 3», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МОУ «Ряжская СШ № 3» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в МОУ «Ряжская СШ № 3», которая противоречит требованиям рабочего распорядка МОУ «Ряжская СШ № 3» к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МОУ «Ряжская СШ № 3»?

(да / нет) \_\_\_\_\_

11. Работают ли члены Вашей семьи в МОУ «Ряжская СШ № 3», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

13. Работает ли в МОУ «Ряжская СШ № 3» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в МОУ «Ряжская СШ № 3» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да / нет) \_\_\_\_\_

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_



Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_  
Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
Представитель юридической службы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Решение непосредственного начальника по декларации**  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен.	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации.	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации].	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов].	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей].	

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству.	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

<sup>1</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).